



Stellenausschreibung Gemeinde Staldenried

Infolge beruflicher Veränderung der jetzigen Stelleninhaberin sucht die Gemeinde Staldenried per sofort oder nach Vereinbarung

Administrative*r Sachbearbeiter*in 80% -100%
(Jobsharing möglich)

Luftseilbahn Stalden-Staldenried-Gspon und Einwohnergemeinde Staldenried

Die Gemeinde Staldenried ist ein Dorf mit 561 Einwohnern und hat ein aktives Vereinsleben. Das Dorf wird erschlossen durch die Luftseilbahn, welche von Stalden bis in den Weiler Gspon führt.

Sind Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Tätigkeit, arbeiten gerne exakt und selbständig in einem kleinen Team, lieben den Kontakt mit Menschen und behalten auch in hektischen Situationen die Ruhe und die Übersicht, kommunizieren gerne mit Ämtern, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im Rechnungswesen von Vorteil
- Diskretion- und Verschwiegenheit
- Exaktes Arbeiten

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Alle anfallenden administrativen Aufgaben der Luftseilbahn
- Mithilfe bei der Buchhaltung u.a. Rechnungs- und Mahnwesen; Lohnbuchhaltung, Planrechnung, Budget
- Protokollierungen; Kommissionssitzungen vorbereiten; Archivierung
- Mithilfe bei administrativen Aufgaben der Einwohner- und Burgergemeinde
- Schalter- und Telefondienst

Wir bieten:

- Ein motiviertes Team und ein spannendes, abwechslungsreiches Umfeld
- Interessante und vielfältige Tätigkeit
- Zeitgemässe Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf die Zustellung der vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis am 28. November 2022** per Mail an juergen.brigger@staldenried.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sandra Salzgeber, Telefon 027/952 16 46, gerne zur Verfügung.